На основу члана 25. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018) , члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) , Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС", број 8/2019) члана 40. став 1. тачка 4) Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број: 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран, Скупштина општине Србобран, на ???? седници одржаној ???? доноси

**ОДЛУКУ**
**о доношењу Средњорочног плана развоја општине Србобран**
**за период 2026-2028**

Члан 1.

Овом одлуком доноси се Средњорочни план развоја општине Србобран за период 2026-2028.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Средњорочни план развоја општине Србобран за период 2026-2028, који ће се објавити као прилог Службеног листа општине Србобран.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран“ и објављује се на интернет страници општине Србобран www.srbobran.rs.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**
**Број:**
**Дана:**

**ПРЕДСЕДНИК**
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**
**Радивој Парошки**

# СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН
# 2026-2028. ГОДИНЕ

**Садржај**

**I Уводни део……...3**
**Увод……..……...3**

**1. Основни подаци о општини Србобран …….…4**
**2. Надлежност органа општине Србобран ...…….……...6**
**3. Организациона структура и радна места општине Србобран …….…..13**
**4. Плански оквир јединице локалне самоуправе ……..19**

**II Средњорочни план општине Србобран**
**Израда средњорочног плана ЈЛС 2026-2028. …….…...21**
**Прилози……40**
**Литература ……..…….56**

## I Уводни део

### Увод

У сладу са чланом 25. Закона о планском систему Републике Србије[1], средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а значајне су за институцију која планирање врши.Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Средњорочни план представља свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваквог планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расхода. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

Кроз израду и доношење средњорочног плана врши се, пре свега, операционализација и спровођење Плана развоја ЈЛС, а такође се повећава и транспарентност одговорности за спровођење утврђених локалних циљева Агенде 2030. На овај начин средњорочни план постаје основни управљачки инструмент локалне самоуправе којим се утврђује ко, шта, кад и како треба да уради, трошкове активности у средњорочном периоду и њихову усклађеност са утврђеним буџетом за наредну годину.

Област средњерочног планирања се, осим Закона о планском систему Републике Србије, уређује Уредбом о методологији за израду средњорочних планова[2], а Републички секретаријат за јавне политике, Владе Републике Србије је у 2020. години публиковао Приручник за израду средњорочног плана јединице локалне самоуправе[3]који служи као подршка службеницима запосленим у органима и организацијама јединица локалне самоуправе (ЈЛС) који учествују у средњорочном планирању ЈЛС.

Израда средњорочног плана општине Србобран за период 2023-2025. године је био наредни корак након усвајања Плана развоја општине Србобран за период 2020-2030. године, а реализовао се уз консултантске услуге Универзитета Едуконс, а на основу Уговора о јавној набавци: "Услуга избора консултантске куће за израду планова средњорочног развоја ЈЛС за период 2023. – 2025. године", закљученог 11.04.2022. године у Новом Саду између Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, АП Војводине и Универзитета Едуконс у Сремској Каменици (редни број ЈН 0001/2022).

Први средњорочни план општине Србобран за период 2023-2025. године је усвојен на седници Скупштине општине Србобран, дана 11.05.2023.године („Службени лист општине Србобран“, број 8/23).

---

1Закон о планском систему Републике Србије (''Службени гласник Републике Србије'', бр. 30/2018)

2Уредба о методологији за израду средњерочних планова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2019)

3Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретарија за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2022. године

Средњорочни план оштине Србобран врши се по принципу ажурирања претходног Плана по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која следи.

## 1. Основне информације о обвезнику средњорочног планирања

### 1. Основни подаци:

**Назив обвезника: Општина Србобран**
**Седиште: Трг слободе 2, 21480 Србобран;**
**Матични број:08013438**
**ПИБ:108490328**
**Веб адреса: https://www.srbobran.rs/**
**Електронска пошта: info@srbobran.rs**
**Телефон:021 6230-020**

Увид у Информатор се може извршити у Општинској управи општине Србобран, као и на веб презентацији Општине Србобран https://www.srbobran.rs/

Општина Србобран налази се у АП Војводини (Србија), и простире се на средишњем делу Бачке на површини од 284 км2. Општину чине 3 насеља: Србобран, Турија и Надаљ. Србобран као град, највеће је и уједно најбројније насеље истоимене општине, док су Турија и Надаљ сеоска насеља.

Град лежи већим делом на левој, а мањим на десној обали Великог бачког канала. Са севера и истока опасан је меандром речице Криваје, а ова речица се мало источније од Србобрана улива у Велики бачки канал.

Србобран карактерише веома повољан географски положај. Сем воденог пута Великим бачким каналом, са којим је преко Дунава и Тисе повезан са светским воденим путевима, кроз Србобран пролазе и 2 веома значајна сувоземна пута која се укрштају у самом центру града. Интернационални пут који повезује југ са севером наше земље је меридијанског правца, док је упоредничког правца, пут који повезује Подунавље са Потисјем. Исти, упореднички правац, покрај јужне ивице насеља има и железничка пруга Сомбор-Бечеј. Овако повољан географски положај и близина Новог Сада, главног града Војводине, утицала су да се Србобран развије у једно од већих насеља у Војводини.

Према подацима из 2022. године у Општини је живело 14,350 становника, српске националности (67.71%), мађарске

националности (18.18%) и остали (14.11%). Тренд опадања броја становника забележен је у овој Општини у десетогодишњем периоду, обзиром да је број становника према подацима из 2011. био 16.317. Надаље, густина насељености је 51 становника/км$^2$. Природини прираштај је негативан (-61%), а просечан број чланова домаћинства 2,50.

Општина Србобран представља раскршће путева у пољопривреди као и са трговином, угоститељством и индустријским погонима. На теренима канала и пољопривредном земљишту развијени су лов и риболов.

## 2. Надлежности органа Општине Србобран

Надлежности органа Општине Србобран детаљно су објашњене у Статуту Општине Србобран:

https://www.srbobran.rs/euprava/sluzbeni-list/2019sl/801-2019-04

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом. За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом. Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности. Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

### Надлежност Скупштине општине

Скупштина општине, у складу са законом: 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине; 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета; 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада; 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом; 5) доноси просторни и урбанистички план Општине; 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине; 7) бира и разрешава локалног омбудсмана; 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу; 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине; 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса; 11) оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за општину и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање; 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши

друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом; 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом; 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине; 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине; 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа; 17) именује и разрешава главног урбанисту; 18) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом; 19) усваја Кадровски план; 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење; 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине; 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања; 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине; 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине; 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине; 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине; 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине; 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника; 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине; 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури; 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине; 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана; 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом; 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање; 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе 36) доноси програм и план енергетске ефикасности; 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине; 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом; 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина; 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт; 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да

потпише јавни уговор у име Општине; 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања; 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру; 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону; 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта; 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом; 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица; 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг; 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката; 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану; 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине. 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине; 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине; 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу; 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета; 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама; 57) информише јавност о свом раду; 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу; 59) организује службу правне помоћи грађанима; 60) уређује организацију и рад мировних већа; 61) утврђује празник Општине; 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине; 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања; 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места; 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник општина; 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе; 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана, 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс); 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права; 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом. Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Савет за младе: 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе; 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање; 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине; 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе; 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу; 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине; 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности; 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине; 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати

њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине. Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

**Председник Општине** има надлежности: 1) представља и заступа Општину; 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине; 3) наредбодавац је за извршење буџета; 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине; 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом; 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине; 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе; 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине; 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта; 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине; 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине; 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари; 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине; 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине; 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина; 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова; 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица; 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације; 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини; 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине; 22) информише јавност о свом раду; 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине; 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине; 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане; 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. 28) Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

**Чланови Општинског већа** не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине. Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.
Општинско веће: 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина; 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине; 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине

не донесе буџет пре почетка фискалне године; 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине; 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине; 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина; 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа; 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина; 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве; 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине; 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе; 13) поставља општинског правобраниоца; 14) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 15) доноси План одбране Општине1 који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене; 16) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса; 17) образује жалбену комисију; 18) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности; 19) информише јавност о свом раду; 20) доноси пословник о раду на предлог председника Општине; 21) врши и друге послове, у складу са законом.

Општинска управа има следеће надлежности: 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће; 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине; 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини; 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању; 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа; 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијскоматеријалних послова; 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

Општинска управа у обављању управног надзора може: 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року; 2) изрећи новчану казну; 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка; 4) издати привремено наређење, односно забрану; 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан; 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

**Грађани** путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом. Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи. Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом. О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности. Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине. Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и фунционисање месних заједница на територији Општине. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању. Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године. Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице. Савет месне заједнице: 1) доноси статут месне заједнице; 2) доноси финансијски пламесне заједнице и програме развоја месне заједнице; 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице; 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице; 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице; 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине; 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима. Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације. У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације,

разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом. Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије. У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици и са покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама. Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

## 3. Организациона структура Општине

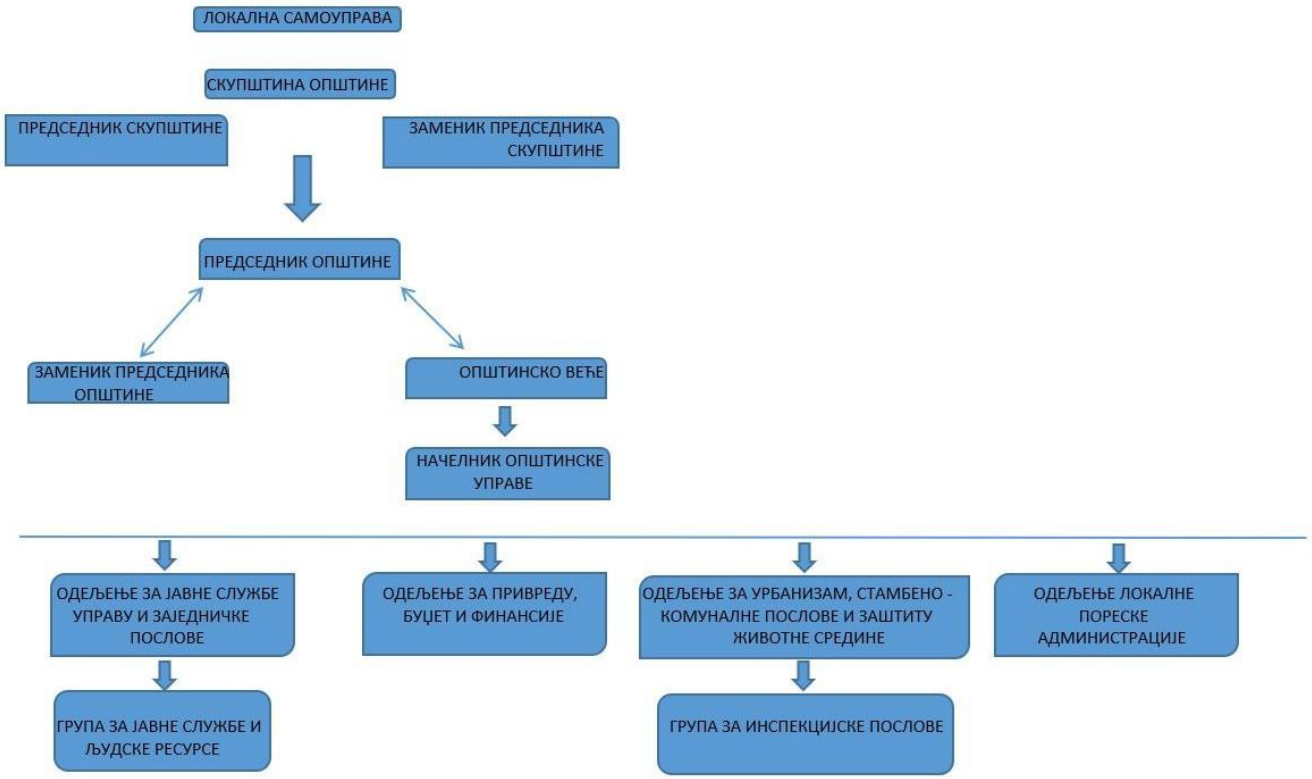
Послови Општинске управе у оквиру права и дужности Општине врше се у основним организационим јединицама и то: Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине; Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе; Одељење за привреду, буџет и финансије; Одељење локалне пореске администрације. Посебна организациона јединица је: Кабинет председника општине.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине: Савет за привреду, буџет и финансије, Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, Комисија за прописе, Комисија за кадровска и административна питања и радне односе, Мандатно-имунитетска комисија, Комисија за представке и притужбе.

Скупштина оснива посебна стална радна тел, и то: Савет за младе, Комисију за родну равноправност, Савет за здравље, Савет за праћење примене Етичког кодекса, Кориснички Савет јавних служби и Савет за родну равноправност.

Скупштина општине је основала и повремена радна тела: Општински штаб за ванредне ситуације, Тело за кординацију послова безбедност саобраћаја на путевима општине Србобран, Савет за управљање миграцијама и трајна решења општине Србобран, Савет за Парк природе „Бељанска Бара" и други. У општини Србобран образован је и Савет за међунационалне односе општине Србобран. Савет се оснива као самостално радно тело, које чине представници српског народа и мађарске националне мањине.

Општина Србобран је оснивач следећих јавних институција и установа: ПУ „Радост", Дом културе Србобран, Народна библиотека Србобран, Месна заједница „Србобран", Месна заједница „Надаљ", Месна заједница „Турија", ЈКП „Градитељ", Центар за спорт и туризам Србобран, ДОО„Одмаралиште Србобран" Србобран, Центар за социјални рад Србобран.




У Правилнику су систематизована следећа радна места (Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Србобран и Правобранилаштву општине, бр.000086720 2026 08910 003 000 060 107 04 005 -усвојен на Општинском већу дана 15.01.2026г.) (Извор: Званични сајт општине Србобран- https://www.srbobran.rs/lokalna-samouprava/opstinska-uprava/sistematizacija)

| | | |
|---|---|---|
| **Функционери—постављена лица(помоћници председника Општине)** | **1 радно место** | |
| **Службеник на положају– I група (начелник Општинске управе)** | **1 радно место** | **1 службеник** |
| **Службеник на положају–II група(заменик начелника Општинске управе)** | **1 радно место** | **1 службеник** |

| **Службеници-извршиоци** | **Број радних места** | **Број службеника** |
|---|---|---|
| Самостални саветник | 13 | 13 |
| Саветник | 12 | 13 |
| Млађи саветник | 10 | 10 |
| Сарадник | 9 | 9 |
| Млађи сарадник | 0 | 0 |
| Виши референт | 7 | 9 |
| Референт | 3 | 4 |
| Млађи референт | 3 | 4 |
| **Укупно службеника:** | **58** | **62** |
| **Намештеници** | **Број радних места** | **Број намештеника** |
| Четврта врста радних места | 3 | 3 |
| Пета врста радних места | 2 | 3 |
| **Укупно намештеника:** | **5** | **6** |

**Основне информације о корисницима буџета :**

Органи општине су: Скупштина општине, Председник Општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

**Корисници буџетских средстава буџета Општине Србобран:**

1. Директни корисници буџета општине Србобран: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће,Општинска управа и Општински правобранилац.

2. Индиректни корисници буџета општине Србобран: Месна заједница Србобран,Месна заједница Турија,Месна заједница Надаљ,Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, Центар за физичку културу,рекреацију и туризам Србобран, Народна библиотека Србобран, Установа за културу Дом културе Србобран.

3. Остали корисници буџета Србобран: Јавно комунално предузеће „Градитељ“Србобран и одмаралиште Србобран за послове туризма и услуге друштво са ограниченом одговорношћу.

Основно образовање је организовано у 4 основне школе, средње образовање је организовано у једној средњој школи. Носилац здравствене заштите уопштини Србобран је Дом здравља „Др.Ђорђе Бастић“Србобран, а носилац социјалне заштите је Центар за социјалну заштиту Србобран.

**Месна заједница Србобран**

Насељено место Србобран има једну месну заједницу са седиштем у Србобрану, коју је као и остале месне заједнице на својој територији, основала Скупштина општине Србобран својом Одлуком, на основу одредаба Закона о локалној самоуправи. Месна заједница „Србобран“ има својство правног лица иако није територијална јединица, већ представља интересну заједницу у оквиру које се решавају специфични проблеми грађана, задовољавају њихове опште, заједничке и свакодневне потребе, или се усмеравају ка општини како би они били решени.

Органи одлучивања и управљања у месној заједници „Србобран“ су Савет месне заједнице, који има 11 чланова које бирају пунолетни грађани који имају пребивалиште на подручју месне заједнице тајним гласањем.

**Месна заједница Турија**

Савет месне заједнице, има 7 чланова а на последњим изборима изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

**Месна заједница Надаљ**

Савет месне заједнице има 7 чланова а на последњим изборима одржаним изабрани су чланови Савета који су из својих редова изабрали председника и заменика председника Савета.

**Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“**

Предшколска установа „Радост“ основана је као самостална институција фебруара 1956-те године. Од оснивања па до данас Установа се постепено развијала а број група и деце постепено повећавао. Сада има девет објеката те обухвата децу предшколског узраста са читаве територије наше општине – из Србобрана, Турије и Надаља.

Предшколским васпитањем и образовањем су обухваћена- деца јасленог узраста од две до три године, деца предшколског узраста од три до пет и по година и припремне предшколске групе деца узраста од пет и по до шест и по година. Сви објекти су или новоизграђени или су на њима извршене потпуне адаптације.

Одлуком Скупштине општине Србобран деца не плаћају партиципацију за похађање вртића. Васпитно –образовни рад у Установи одвија се на српском и на мађарском језику, као и двојезично. Изводи га стручни кадар, односно, васпитачи са вишом, струковном и високом школском спремом.

**Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран**

Центар за физичку културу, рекреацију и туризам Србобран је основано 2002.године. Центар је установа чији је оснивач СО Србобран и којој је дато на коришћење и управљање 2 кључна објекта, а то су: спортска хала у Србобрану и одмаралиште Србобран у Сутомору. Спортска хала у Србобрану је вишенаменског типа у чији састав улази: мала сала, велика сала, теретана, куглана, шах сала и ресторан. Корисници сале су спортски клубови, школе и рекреативци, а погодна је и за одражавање разних видова манифестација (фестивала,сајмова, концерата...).

Одмаралиште ″Србобран″ је модерно троспратно здање у центру Сутомора, смештено уз саму морску обалу. Погодно је за одмор током целе године. Савремено је опремљено и располаже са 104 лежаја распоређених у 34 собе. Ту су два четворокреветна апартмана који гледају на море, 14 двокреветних соба (5 са погледом на море), 6 трокреветних соба са погледом на море, 10

четворокреветних соба (4 са погледом на море), 2 петокреветна апартмана, сала за друштвена окупљања и дневни боравак. Све собе имају терасу, а у приземљу одмаралишта налази се кафе и посластичарница.

**Народна библиотека**

Према постојећим документима, поуздано се зна да је прва Српска читаоница у Србобрану основана 1869. године, у згради Српске православне црквене општине. Данас је то Народна библиотека Србобран која је смештена у предивној кући породице Гавански, саградјеној 1901. године. Народна библиотека има и своје огранке у насељеним местима Турија и Надаљ. Књижни фонд библиотеке броји близу 44.000 наслова на српском и мађарском језику, као и богату завичајну збирку. Народна библиотека Србобран је регистрована и за издавачку делатност. Поред своје основне делатности, запослени у библиотеци својим суграђанима нуде и бројне културне садржаје у виду књижевних вечери, тематских предавања, трибина, ликовних изложби...

**Установа за културу Дом културе Србобран**

Дом културе у Србобрану основан је 1966.године у сва три насељена места: Надању, Турији и Србобрану. Касније се формира јединствени Дом културе са седиштем у Србобрану. У његовом саставу налазила се библиотека , народни универзитет, биоскоп, као и многобројне културно уметничке секције. Народна библиотека се 1997.године издваја и постаје правно лице.

Дом културе се бави подстицајем и организовањем рада аматера, пружањем културних садржаја и унапређење друштвеног живота становништва. Захваљујући раду Установе, грађани општине Србобран имају прилику да у својој средини упознају еминентне сликаре, певаче, глумце и књижевнике.

**Јавно комунално предузеће „Градитељ“Србобран**

Комунално предузеће „Градитељ“ из Србобрана, које данас послује под називом Јавно комунално предузеће „Градитељ“ Србобран, основано је 22.11.1965. године одлуком оснивача Скупштине општине Србобран. Предузеће је основано ради обављања грађевинских, стамбених и комуналних послова за територију општине Србобран. Ово предузеће је на почетку обављало послове одржавања стамбених зграда и станова, грађевинске и комуналне послове. Временом су се грађевински послови издвојили из овог предузећа, као и послови одржавања стамбених зграда и станова, а предузеће је наставило да обавља комуналне делатности односно услуге на подручју ове општине и то: производњу и дистрибуцију воде, одвођење отпадних вода, производњу и испоруку топлотне енергије, погребне услуге, одржавање хигијене града, изношење и депоновање смећа, хигијеничарске услуге, пијачне и вашарске услуге, одржавање градског зеленила, услуге аутобуске станице, а крајем 80-их и почетком 90-их година ово предузеће обавља и услуге дистрибуције гаса.

**Центар за социјалну заштиту Србобран**

Организована социјална заштита, којом се сматра организована друштвена делатност која има за циљ пружање помоћи грађанима, у општини Србобран развија се од 1963. године, када је основан центар за социјални рад. Статус центра мењао се у неколико наврата, да би од 01.01.2004. године био основан као општински центар и самостално правно лице. Основна делатност Центра за социјални рад регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана Републике Србије, Породичним законом као и Општинском Одлуком о проширеним правима у области социјалне заштите.

**Дом здравља „Др.Ђорђе Бастић“Србобран**

Дом здравља “др Ђорђе Бастић“ Србобран као установа примарног нивоа здравствене заштите, има задатак да пружа услуге примарне, секундарне и делом терцијарне превенције болести са посебном пажњом на превенцију болести код трудница, породиља, деце, породице.

**Гимназија и стручна школа ”Светозар Милетић” у Србобрану**

Основана је 1962. године. Током свог постојања прошла је кроз разне облике реформи, а 1990. године је чак трећи пут била обновљена. Зграда школе изграђена је 1964. године. На згради, осим када је дозидан још један спрат, 1985. године, није било битнијих измена. Зидањем још једног спрата добијено је око 700 м2 додатног простора. Средња школа у Србобрану поседује: 7 кабинета са свом потребном наставном опремом, 2 кабинета за потребе предмета информатика са по 15 рачунара, 3 специјализоване учионице, просторију за потребе ученичког парламента, библиотеку са преко 10 000 књига, спортску салу, отворене спортске терене за кошарку, фудбал, рукомет и тенис.Уз одговарајуће услове и свакодневни труд усмерен ка постизању што бољег квалитета наставе, омогућава се напредак младих, развијајући код њих креативност и толеранцију. Образовни профили за упис у нову школску годину омогућавају школовање по смеровима : општи смер - гимназија, личне услуге-фризер,педикир,маникир, угоститељство и туризам – туристички техничар.

**О.Ш. „Вук Караџић“ Србобран**

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1903. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992.године. Основна школа „Вук Караџић“ је највећа у општини Србобран. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине. За потребе наставе физичког васпитања користи се спортска хала, отворени терени у склопу суседне гимназије, као и отворени терени у дворишту школе. Школски програм се реализује на српском језику. Школа реализује образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад. Настава се реализује за ученике од првог до осмог разреда у редовним одељењима као и од другог до осмог разреда у одељењима за децу са сметњама у развоју.

**О.Ш. „ Јован Јовановић Змај “ Србобран**

Основна школа „Јован Јовановић Змај” је основана 1950. године. Настава се изводи на српском и мађарском језику у две смене. Рад у школи се одвија у 11 кабинета, 6 учионица , 3 лабораторије и 2 ђачке радионице. Нова фискултурна сала је изграђена 2008. године и задовољава потребе за извођење наставе физичког васпитања.

**О.Ш. „ Петар Драпшин “ Турија**

Основна школа „Петар Драпшин” у Турији је друга по старости школа у општини Србобран, наследница Прве српске вероисповедне школе која је отворена 1730. године. Школе су се касније отварале по потреби а 1954/55 године покренута је иницијатива за изградњу нове спомен школе „Петар Драпшин“ која је уз бројна одрицања и велике напоре завршена 1962. године. Под овим именом школа функционише од 1960. године па до данас. 1996. године почиње изградња фискултурне сале, која је,

захваљујући нашим суграђанима, месној заједници и Скупштини општине Србобран, завршена. Школа, повезана са својом средином, постала је истински расадник просвете и културе у своме месту.

**О.Ш. „ Момчило Тапавица “ Надаљ**

Основна школа у Надаљу први пут је својим ђацима отворила врата 1802. године, 01. новембра и прва генерација ове школе бројала је 29 ђака. Први пут се под именом „Жарко Зрењанин Уча“ сусреће 1952. године и до данас поносно носи име овог учитеља. Тек 1980. године стекли су се услови за проширење школе, тако да је тада дограђен и новији део. Данас су функционална оба дела школе и подједнако се користе. Под објектом се налази 1711m2, а школско двориште простире се на површини од 4440m2. Прилази и стазе заузимају око 840m2, а 2800m2 покривено је зеленом површином. Школа је регистрована код Окружног привредног суда. Зграда у целости задовољава потребе васпитно – образовног рада и погодна је како за рад у једној, тако и за рад у две смене. У школи има 5 одељења млађих разреда и 4 одељења старијих, што је укупно 9. Годишњи план рада, као и школски програм, реализују се на српском језику у свим разредима од првог до осмог разреда. Сви облици образовно - васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом. Основна школа у Надаљу од 01.септембра 2024г. носи име најпознатијег Надаљчанина - Момчила Тапавице.

## 4. Плански оквир јединице локалне самоуправе

Општина Србобран, за период за који се сачињава средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразуме, складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ *развојног планирања* из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

- План развоја општине Србобран 2022 – 2030.
- Средњорочни план општине Србобран за период 2025-2027г.
- Локални акциони план за унапређење родне равноправности 2026-2028
- План јавног здравља 2023-2030
- Локални акциони план за запошљавање 2024-2026
- Локални акциони план за унапређење положаја миграната 2023-2027
- Стратегија управљања ризицима
- Процена ризика од катастрофа
- Локални акциони план за младе 2024-2027
- Програм животне средине 2024-2026

Општина Србобран нема потписаних међународних споразума који се закључују ради извршавања међународних споразума и докумената који се израђују у процесу ЕУ интеграција.

Развојни циљеви фокусирају се на унапређење развоја локалне самоуправе са четири аспеката: унапређење јавне управе, развој инфраструктуре и заштита животне средине, унапређење друштвених делатности, развој економије. Циљеви који се желе постићи морају бити остварљиви и мерљиви. Јасно постављење циљева, приоритета, мера и индикатора неопходно је како би се омогућила имплементација стартешког документа. Сваки приоритет заправо представља оправданост постављеног циља, и сваки од њих мора да се наслања на извор –идентификован проблем који решава.

Израђен средњорочни план развоја садржи општи циљ, посебни циљ, мере и активности. Средњорочни план обавезно садржи: показатеље учинка остварења општих и посебних циљева; институцију или унутрашњу организациону јединицу одговорну за спровођење активности; рокове за завршетак предвиђених мера и активности; потребна средства за спровођење мера и активности, као и изворе финансирања и износе који су обезбеђени или које је тек потребно обезбедити; везу са циљевима одрживог развоја.

## II СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ СРБОБРАН 2026-2028.

| **Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
| унапређење квалитета животне средине | Број | извештај | 2 | 2025 | 6 | 2030 |

| **Посебан циљ 1.1 заштита животне средине путем концепта одрживог развоја-зелена инфраструктура** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П5-развој пољопривреде | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
| Пошумљеност општине | Број | извештај | 0,15% | 0,15% | 0,16% | 0,19% | 0,20% |

| **Мера 1.1.2: изграђене и реконструисане зелене површине јавне намене** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2025-2030 | Општина Србобран | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | П5- ПА- 0001-514 |
| | | | | | | |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Укупна површина под шумама | Број | извештај | 0.15% | 0.15% | 0.16% | 0.19% | 0.20% |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.1.2.1 садња аутохтоних врста дрвећа | Општина Србобран и ЈКП | 2030 | Општина Србобран/остали извори | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | П5- ПА- 0001-514 |

| **Мера 1.1.3.1: Изградња и реконструкција дечијих игралишта-Турија и Надаљ** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | | |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | | | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран / Остали извори | 10.000.000,00 | / | / | У току | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 | |
| Број уређених игралишта | ком | Фотографије,извештај | 2 | 2 | 2 | / | / | |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.1.3.1 Изграђена игралишта | Општина Србобран | 2026 | Општина Србобран и Остали извори | 10.000.000,00 | / | / | У току |

| **Општи циљ 1:Развој инфраструктуре и заштита животне средине** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
| Повећана енергетска ефикасност у објектима | број | извештај | 0 | 2025 | 5 | 2030 |
| **Посебан циљ 1.2 примена мера које доводе до повећања енергетске ефикасности објеката** | | | | | | |
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П17-енергетска ефикасност | | | | | | |

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Спроведене активности које су довеле до повећања енергетске ефикасности | број | извештај | 0 | 0 | / | 1 | / |

**Мера 1.2.2: реконструкција фасада јавних објеката**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран / Остали извори | / | 67.000.000,00 | / | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Реконструисана фасада | ком | Фотографије,извештај | 0 | / | / | 1 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.2.2.1 Санација,реконстуркција и рестаурација објекта који користи Народна библиотека Србобран | Општина Србобран | 2027 | Општина Србобран и Остали извори | / | 67.000.000,00 | / | Планира се |

**Посебан циљ 1.3. санација и рекултивација сметлишта и дивљих депонија**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П2-комуналне делатности

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број несанираних депонија | Број | извештај | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |

**Мера 1.3.1: санација депонија**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2026-2030 | Општина Србобран | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | / | П6 510 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број санираних дивљих депонија | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.3.1.1уређење депоније | Општина Србобран и ЈКП | 2030 | Општина Србобран и остали извори | / | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | П6 510 |

**Општи циљ 1: развој инфраструктуре и заштита животне средине**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030

| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Обезбеђивање чисте и здраве пијаће воде, а 70% отпадних вода се одводи и пречишћава | број | Извештај Јавног здравља Војводине | 0 | 2025 | 100% | 2030 |

**Посебан циљ 1.4 квалитетно и поуздано водоснабдевање, одношење и пречишћавање отпадних вода**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П2-Комуналне делатности

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Обухват домаћинстава који имају безбедну пијаћу воду у општини Србобран | Број | Извештај | 0 | 2025 | 30% | 60% | 70% |

**Мера 1.4.1.1:изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Туријој**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран И ЈКП | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 22.761.881,00 | 22.761.881,00 | / | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Изграђено постројење | ком | Грађевински дневник или Употребна дозвола | 1 | 2025 | 0 | 1 | 1 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.4.1.1а изградња постројења | Општина Србобран И ЈКП | 2027 | Општина Србобран | / | 22.761.881,00 | 22.761.881,00 | Планира се |

**Мера 1.4.1.2:изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Србобрану**

| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 150.000.000,00 | 150.000.000,00 | / | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Изграђена фабрика воде | ком | Грађевински дневник или Употребна дозвола | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.4.1.2а изградња фабрике воде | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | / | 150.000.000,00 | 150.000.000,00 | Планира се |

| **Посебан циљ 1.4.2 Изградња канализационе мреже у Србобрану** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П15-511-опште услуге локалне самоуправе | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Грађани који су прикључени на мрежу у Србобрану | број | Извештај | 5.38% | 2025 | 30% | 50% | 55% |

**Мера 1.4.5:Изградња канализационе мреже у Србобрану и селима**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом"): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти (АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Изграђена канализациона мрежа | број | Грађевински дневник или Употребна дозвола | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.4.5.1 изградња канализационе мреже | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | Планира се |

| **Посебан циљ 1.4.3 Пречишћавање отпадних вода** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П15-опште услуге локалне самуправе | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
| Проценат отпадних вода који се пречишћавају | број | Извештај | 0% | 2025 | 0% | 20% | 40% |

| **Мера 1.4.6:Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта оквиру ког се обезбеђују средства | |
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | | |
| Општина Србобран и ЈКП | 2026-2030 | Општина Србобран | / | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | Планира се | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност години 2028 |
| Отпадне воде које се пречишћавају | број | извештај | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 1.4.6.1 Пречишћавање отпадних вода | Општина Србобран и ЈКП | 2030 | Општина Србобран | / | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 | Планира се |

| **Општи циљ 2:унапређење друштвених делатности** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
| Богатија културна понуда општине | Број | Извештај | 0 | 2025 | Све колико их има | 2030 |
| **Посебан циљ 2.1.Унапеђење и модернизација система образовања** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):П9-основно образовање | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јед. мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна год. 2024 | Циљана вредност у год. 2025 | Циљана вредност у год. 2026 | Циљана вредност у год. 2027 |
| Унапређен квалитет школског образовања | Број | извешај | 0 | 0 | 0 | 2 | / |
| **Мера 2.1.1.: Развој инфраструктуре у области образовања, модернизација и опремање образовних установа** | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта Планира се |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и образовне установе | 2025-2030 | Општина Србобран и други извори | / | 8.000.000,00 | / | |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2024 | Циљана вредност у години 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.1 Набављена опрема и постављен систем дојаве пожара | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 2.1.1.1.а Набавка опреме и постављање система за аутоматску дојаву пожара у ОШ”Вук Караџић“ | Општина Србобран и образовна установа | 2026 | Остали извори | 4.428.180,00 | / | / | П9-912 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2025 | Циљана вредност у6години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2 Набавка опреме за вртић у изградњи | | број | извештај | 0 | 0 | 1 | / | / |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта | |
| | | | | У години 2026 | У години 2028 | У години 2027 | | |
| 2.1.1.2.а Опремање вртића | Општина Србобран и образовна установа | 2026 | Остали извори | 3.500.000,00 | / | / | П8-911 | |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2024 | Циљана вредност у години 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.3 Доградња и адаптација забавишта | | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | / |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта | |
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | | |
| 2.1.1.3.а Дограђено и адаптирано забавиште | Општина Србобран и образовна установа | 2026 | Остали извори | 37.734.888,00 | / | / | П15-511 | |

**Посебан циљ 2.3.модернизација културе и културних садржаја и развој инфраструктуре**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П15-511-опште услуге локалне самоуправе

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Заштићено локално културно наслеђе, створена богатија културна средина,изграђена потребна инфраструктура | број | Извештај | 0 | 0 | 1 | / | / |

**Мера 2.3.3: Организовање културних манифестација и повећање културних садржаја за становништво**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЛПП | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 500.000,00 | / | / | П15-4037 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Организовање манифестације Михиљски сусрети села у Турији | број | извештај | 1 | 1 | / | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У8 години 2027 | |
| 2.3.3.1 Манифестација Вече на шору | Општина Србобран | 2026 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 500.000,00 | / | / | П15-4037 |

**Посебан циљ 2.6. Унапређење механизама за подршку цивилном сектору**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П15-опште услуге локалне самуправе

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Унапређење механизама за подршку цивилном сектору | број | Извештај | 1 | 2025 | 1 | / | / |

**Мера 2.6.3.Припрема и спровођење активности и пројеката из области родне равноправности,израда ЛАП-а**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години | У години т+2 | У години т+3 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | т+1 | | | обезбеђују средства | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран | 390.000,00 | / | / | П15-515 | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
| Израда ЛАП-а за родну равноправност | број | извештај | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 2.6.3.1 Израђен ЛАП | Општина Србобран,РРАБ | 2030 | Општина Србобран | 390.000,00 | / | / | П15-515 |

| **Општи циљ 3: Развој економије** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”):План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | |
| Показатељ (и) на нивоу општег циља (показатељ ефекта) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година | Циљана вредност у последњој години | Последња година важења планског документа |
| Изграђена нова и реконструисана постојећа саобраћајна инфраструктура | број | извештај | 5% | 2025 | 50% | 2030 |

| **Посебан циљ 3.2. Привлачење и подстицај развоја инвестиција** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П5-развој пољопривреде | | | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
| Број примљених писама о намерама за улагање | број | извештај | 14 | 14 | Повећање од 5% у односу на 2020г. | Повећање од 5% односу на 2020г. | Повећање од 5% у односу на 2020г. |
| **Мера 3.2.1: Успостављање и опремање индуструјске зоне-трафостаница** | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030 | | | | | | | |
| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују | |

| (координисање спровођења) мере | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран и други извори | 24.095.608,08 | / | / | П15-511 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1.1 Постављена трафостаница | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.2.1.1а Постављена трафостаница | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран и други извори | / | 24.095.608,08 | / | П15-511 |

**Мера 3.2.1.2: Успостављање и опремање индуструјске зоне-Постављање гасовода**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран и други извори | 10.555.668,00 | 10.555.668,00 | / | П15-511 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Постављен гасовод | м | извештај | 0 | 0 | 2.300 | 2.300 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1.2а Постављање гасовода | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран и други извори | / | 10.555.668,00 | 10.555.668,00 | П15-511 |

**Мера 3.2.1.3. Успостављање и опремање индуструјске зоне-Јавна расвета**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран и други извори | / | 20.098.276,80 | 20.098.276,80 | П15-511 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Постављена расвета на парцелама 5384/2,5854/2,5854/3,5858/3,11344/2, 11364/7,1207/2 | м | извештај | 0 | 0 | / | 1750 | 1750 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.2.1.3а Постављена расвета | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран и други извори | / | 20.098.276,80 | 20.098.276,80 | П15-511 |

**Мера 3.2.1.4.Реконструкција индустријске улице**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран и други извори | / | 20.408.017,20 | 20.408.017,20 | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вреднос т у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Реконструисана инд.улица | м | извештај | 0 | 0 | 485,54 | 485,54 | 485,54 |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.2.1.4а Реконструисана инд.улица | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран и други извори | / | 20.408.017,20 | 20.408.017,20 | Планира се |

**Посебан циљ 3.4. Развој и унапређење саобраћајне инфраструктуре**

Плански документ из ког је циљ преузет (или ознака „утврђен средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): П15-локални економски развој

| Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Дужина изграђене и реконструисане саобраћајне инфраструктуре | Број | извештај | 5% | 5% | 10% | 15% | 20% |
| Број регулисаног мирујућег саобраћаја | Број | извештај | 300 | 300 | 20% увећање | 20%увећање | 20%увећање |

**Мера 3.4.1: Развијена саобраћајна инфраструктура**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти (АПВ,Министарство и други извори | 95.000.000,00 | / | / | П15-511 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | финансирања) | | | | | |
| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
| Изграђен кружни ток | број | извештај | 0 | 0 | 1 | / | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.4.1.1 Изграђен кружни ток | Општина Србобран | 2026 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 95.000.000,00 | / | / | П15-511 |

**Мера 3.4.2: Уређење Трга Слободе у Србобрану**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 56.243.670,00 | / | / | П15 ПА ООО1-0602-511 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Уређен трг Слободе | број | извештај | 0 | 0 | 1 | / | / |

| Назив активности | Орган (сектор | Рок за завршетак | Извор | Укупна процењена финансијска средства | Шифра програмске активности |
|---|---|---|---|---|---|

| | органа) који спроводи активност | активности | финансирања | по изворима | | | или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.4.2.1 Спровођење радова | Општина Србобран | 2026 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | 56.243.670,00 | / | / | П15 ПА ООО1-0602-511 |

**Мера 3.4.4: Регулисање мирујућег саобраћаја**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран | 2026-2030 | Општина Србобран и други извори финансирања | / | 5.655,120,00 | / | П7-0005-451 |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Постављање видео надзора за саобраћај на путном правцу - Врбас | број | извештај | 0 | 0 | 0 | 1 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У години 2028 | |
| 3.4.4.1 Спровођење радова | Општина Србобран | 2027 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори | / | 5.655.120,00 | / | П7-0005-451 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | финансирања) | | | | |

**Мера 3.4.5: Ревитализација локаних путева**

Плански документ из ког је мера преузета (или ознака „утврђена средњорочним планом”): План развоја општине Србобран 2022-2030

| Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење (координисање спровођења) мере | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | У години т+1 | У години т+2 | У години т+3 | |
| Општина Србобран и ЈПП | 2026-2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | / | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | Планира се |

| Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата) | Јединица мере | Извор провере | Почетна вредност | Базна година 2025 | Циљана вредност у години 2026 | Циљана вредност у години 2027 | Циљана вредност у години 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Број реконструисаног и изграђеног пута | м2 | извештај | 0 | 0 | / | 25.000,00 | / |

| Назив активности | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Рок за завршетак активности | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | У години 2026 | У години 2027 | У8 години 2027 | |
| 3.4.5.1 реконструкција улица Соња Маринковић, Бардова,Петра Бигина,Пере Сегединца, 9.Југовића,Добровољачка, М.Црњанског,Светозара Марковића,Ж.Зрењанина, Шумадијска у Србобрану | Општина Србобран | 2030 | Општина Србобран,Виши нивои власти(АПВ,Министарство и други извори финансирања) | / | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 | Планира се |

# ПРИЛОЗИ

**Прилог 1 Табела**: Средњорочни оквир расхода обвезника СП по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

| Шифра Програмска активност/ пројекат | Програм/Програмска активност или Пројекат | Назив и ознака мере или активности из СП | Укупно 2026г. | Укупно 2027г. | Укупно 2028г. |
|---|---|---|---|---|---|
| П5-ПА-0001-514 | Развој пољопривреде | Пошумљавање општине аутохтоним врстама | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |
| У току | | Изградња и реконструкција дечијих игралишта у Туријi и Надаљу | 10.000.000,00 | / | / |
| Планира се | | Санација,реконструкција и рестаурација објеката Народне библиотеке у Србобрану | / | 67.000.000,00 | / |
| П6 510 | Заштита животне средине | Санација дивљих депонија | / | 9.000.000,00 | / |
| Планира се | | Изградња постројења за пречишћавање воде у Турији | / | 22.761.881,00 | 22.761.881,00 |
| Планира се | | Изградња постројења за пречишћавање воде у Србобрану | / | 150.000.000,00 | 150.000.000,00 |
| Планира се | | Изградња канализационе мреже | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 |
| Планира се | | Пречишћавање отпадних вода | / | 173.000.000,00 | 173.000.000,00 |
| П9-912 | Основно образовање | Набавка опреме и постављање система за аутоматску дојаву пожара у ОШ“Вук Караџић“ | 4.428.180,00 | / | / |
| П8-911 | Предшколско васпитање | Набавка опреме за вртић у изградњи | 3.500.000,00 | / | / |
| У току П15-511 | Опште услуге ЛС | Доградња и аадптација забавишта | 37.734.888,00 | / | / |
| П15-4037 | Опште услуге локалне самоуправе | Организовање културних манифестација-Михољски сусрети села | 500.000,00 | / | / |
| У току П15-515 | Опште услуге ЛС | Израда ЛАП-а за родну равноправност | 390.000,00 | / | / |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Планира се П 15-511 | Опште услуге ЛС | Постављање трафостанице у инд.зони | 24.095.608,08 | / | / |
| Планира се П 15-511 | Опште услуге ЛС | Постављање гасовода у инд.зони | / | 10.555.668,00 | 10.555.668,00 |
| Планира се П 15-511 | Опште услуге ЛС | Постављање расвете у инд.зони | / | 20.098.276,80 | 20.098.276,80 |
| Планира се | | Реконструкција индустријске улице | / | 20.408.017,20 | 20.408.017,20 |
| У току П 15-511 | Опште услуге ЛС | Реконкстукција линијског инфраструктурног објекта раскрснице држ.пута ИБ реда бр.15 | 95.000.000,00 | / | / |
| П15 ПА 0001-0602-511 | Опште услуге ЛС | Уређење трга Слободе у Србобрану | 56.243.670,00 | / | / |
| П7-0005-451 | Организација саобраћаја и саобраћајне сигналитзације | Постављање видео надзора за саобраћај на путном правцу ка Врбасу | / | 5.655.120,00 | / |
| Планира се | | Реконструкција улица Соња Маринковић, Бардова,Петра Бигина,Пере Сегединца, 9.Југовића,Добровољачка,М.Црњанског,Светозара Марковића,Ж.Зрењанина,Шумадијска у Србобрану | / | 50.000.000,00 | 50.000.000,00 |

**Прилог 2 Табела:** Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

| **Ознака мере или активност** | **Назив мере и активности** | **Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера** |
|---|---|---|
| 1.1.2.1 | Пошумљавање општине аутохтоним врстама | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.1.3.1 | Изградња и реконструкција дечијих игралишта у Туријi и Надаљу | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.2.2.1 | Санација,реконструкција и рестаурација објеката који користи Народна библиотека у Србобрану | Ризик:неизвесност финансирања |
| 1.3.1.1 | Санација депонија | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 1.4.1.1а | Изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Туријi | Ризик: неизвесност финансирања |
| 1.4.1.2а | Изградња постројења за пречишћавање воде за пиће у Србобрану | Ризик:неизвесност финансирања |
| 1.4.5.1 | Изградња канализационе мреже | Ризик:неизвесност финансирања |
| 1.4.6.1 | Пречишћавање отпадних вода | Ризик:неизвесност финансирања |
| 2.1.1.1а | Набавка опреме и постављање система за аутоматску дојаву пожара у ОШ“Вук Караџић“ | Ризик: нема ризика |
| 2.1.1.2а | Набавка опреме за вртић у изградњи | Ризик: нема ризика |
| 2.1.1.3а | Доградња и адаптација забавишта | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 2.3.3.1 | Манифестација Михољски сусрети села | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 2.6.3.1 | Израда ЛАП-а за родну равноправност | Ризик: нема ризика |
| 3.2.1.1а | Постављена трафостаница у инд.зони | Ризик:неизвесност финансирања |
| 3.2.1.2а | Постављен гасовод у инд.зони | Ризик:неизвесност финансирања |
| 3.2.1.3а | Постављена јавна расвета у инд.зони | Ризик:неизвесност финансирања |
| 3.2.1.4а | Реконструкција инд.улице | Ризик:неизвесност финансирања |
| 3.4.1.1 | Реконструкција линијског инфраструктурног објекта раскрснице држ.пута ИБ реда бр.15 | Ризик: нема ризика |
| 3.4.2.1 | Уређење трга Слободе у Србобрану | Ризик: нема ризика |
| 3.4.4.1 | Постављање видео надзора | Ризик: за сада нема препознатих ризика |
| 3.4.5.1 | Реконструкција улица Соња Маринковић, Бардова,Петра Бигина,Пере Сегединца, 9.Југовића,Добровољачка,М.Црњанског,Светозара Марковића,Ж.Зрењанина,Шумадијска у Србобрану | Ризик:неизвесност финансирања |

## Прилог 3: Анализа инситуционалних капацитета

### 3.1 Материјални ресурси којима располаже општина Србобран

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољила све потреба грађана. Један од најзачајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. Развој финансијских капацитета локалних самоуправа у Србији у последњих 20 година био је под утицајем великог броја правних иинституционалних промена. Процес децентрализација који је започет 2001. године утицао је на ниво надлежности и послова и захтевао јачање финансијских капацитета ЈЛС у погледу ресурса и способности, увођење нових инструмената и механизама финансирања као и стално образовање и обуке за локалне функционере и администрацију. Додатни напредак у изградњи финансијских капацитета у смислу способности јединица локалне самоуправе да ефикасно управља финансијским ресурсима било је увођење програмског модела буџета у локалним самоуправама од 2015. године. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Финансијска аутономија јединица локалне самоуправе омогућена је доношењем Закона о финансирању локалне самоуправе (2006). За финансирање јединица локалне самоуправе уведен је мешовити модел који чине три врсте прихода: изворни јавни приходи, уступљени јавни приходи и трансферна средства из буџета Републике. Притом, висину изворних прихода утврђују локалне самоуправе у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, а висину трансферних средстава и уступљених прихода утврђује Република.

Што се тиче оцене финансијских капацитета општине Србобран, исти можемо сагледавати кроз три индикатора:
1. Финансијске сигурност (стабилност и разноврсност у изворима финансирања),
2. Финансијска одрживост (дефицит и задуженост) и
3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима

#### 1. Финансијска сигурност

Удео донација у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али наша општина је активна по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарстава и других државних институција, различите публикације, јавни позиви, медији (ТВ, радио, друштвене мреже), Национална служба за запошљавање, СГКО и сл.

**2. Финансијска одрживост**

Општина Србобран се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. Буџет за 2026.годину се састоји од прихода и примања, расхода и издатака, буџетског суфицита. Општина Србобран нема задуживања по основу кредита ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода. Општина Србобран није имала исказан дефицит за претходну годину. То све доводи до закључка да општина Србобран ефикасно управља буџетским средствима.

**3. Удео издатака за запослене у укупним планираним расходима и издацима**

У Одлуци о буџету општине Србобран за 2026.годину средства за плате запослених планирана су у складу са Упутствима за припрему буџета локалне самоуправе за 2026.годину.

**3.2. Људски ресурси у Општинској управи општине Србобран**

Процена капацитета људских ресурса и развоја и унапређења истих у наредном периоду дата је на основу мишљења руководиоца свих организационих јединица и става руководиоца јединице за људске ресурсе о стању и потребама развоја функције људских ресурса у општинској Управи у наредном периоду.

Постојећи број запослених на радним местима (на одређено и неодређено време) у Општинској управи на дан 03. 08. 2026. године је укупно 56 запослених, а Кадровским планом општинске Управе за 2026. годину предвиђен је 96 запослени („Службени лист општине Србобран“, број 8/26) (Извор за табеле од 3,4: Званични сајт општине Србобран- https://www.srbobran.rs/euprava/sluzbeni-list/2026sl/2553-2026-sl08-sa-prilogom).

**Табела 3:** Постојећи број запослених у Општинској Управи Србобран на дан 15.04.2026г.

| Звање | Предвиђени бр.извршилаца по радним местима | Постојећи бр.извршилаца по радним местима |
|---|---|---|
| **Положаји/постављена лица** | | |
| Помоћник председника општине (функционер) | 1 | 1 |
| **Положаји/постављена лица** | | |
| Начелник општинске управе | 1 | 1 |
| Заменик начелника | 1 | 0 |
| **укупно:** | **3** | **2** |
| **Радна места службеника и намештеника**<br><br>**Радни однос на неодређено време** | | |
| Самостални саветник | 13 | 12 |
| Саветник | 12 | 10 |
| Млађи Саветник | 8 | 2 |
| Сарадник | 9 | 6 |
| Виши референт | 9 | 7 |
| Референт | 4 | 2 |
| Млађи референт | 4 | 3 |
| Четврта врста радних места | 3 | 3 |
| Пета врста радних места | 3 | 3 |
| **укупно:** | **65** | **46** |
| **Радна места службеника и намештеника**<br>**Радни однос на одређено време у**<br>**Кабинету председника општине** | | |
| Саветник | 1 | 1 |
| Млађи саветник | 2 | 2 |
| Сарадник | 1 | 0 |
| Млађи сарадник | 2 | 1 |
| Млађи референт | 5 | 2 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 3 | 2 |
| **укупно:** | **14** | **6** |
| **Радна места службеника и намештеника**<br>**Радни однос на одређено време (повећан** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **обим послова)** | | |
| Самостални саветник | 0 | 0 |
| Саветник | 3 | 3 |
| Млађи Саветник | 3 | 3 |
| Сарадник | 2 | 2 |
| Млађи сарадник | 0 | 0 |
| Виши референт | 2 | 2 |
| Референт | 1 | 1 |
| Млађи референт | 0 | 0 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 1 | 1 |
| **укупно:** | **12** | **12** |
| **Приправници** | | |
| Висока стручна спрема | 1 | 1 |
| Виша стручна спрема | 1 | 1 |
| Средња стручна спрема | 1 | 1 |
| **укупно:** | **3** | **3** |

**Табела 4:** Планиран број запослених за 2026г.на радним местима у Општинској Управи Србобран

| Звање | Предвиђени бр.извршилаца по радним местима | Постојећи бр.извршилаца по радним местима |
|---|---|---|
| **Положаји/постављена лица** | | |
| Помоћник председника општине (функционер) | 1 | 1 |
| **Положаји/постављена лица** | | |
| Начелник општинске управе | 1 | 1 |
| Заменик начелника | 1 | 0 |
| **укупно:** | **3** | **2** |
| **Радна места службеника и намештеника**<br><br>**Радни однос на неодређено време** | | |
| Самостални саветник | 13 | 13 |
| Саветник | 12 | 13 |
| Млађи Саветник | 8 | 7 |
| Сарадник | 9 | 9 |
| Виши референт | 9 | 9 |
| Референт | 4 | 4 |
| Млађи референт | 4 | 4 |
| Четврта врста радних места | 3 | 3 |
| Пета врста радних места | 3 | 3 |
| **укупно:** | **65** | **65** |
| **Радна места службеника и намештеника**<br>**Радни однос на одређено време у**<br>**Кабинету председника општине** | | |
| Самостални саветник | 0 | 0 |
| Саветник | 1 | 1 |
| Млађи саветник | 2 | 2 |
| Сарадник | 1 | 1 |
| Млађи сарадник | 2 | 2 |
| Млађи референт | 5 | 5 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 3 | 3 |
| **укупно:** | **14** | **14** |
| **Радна места службеника и намештеника** | **Планиран број извршилаца по радним местима** | |

| **Радни однос на одређено време (повећан обим послова)** | |
|---|---|
| Самостални саветник | 0 |
| Саветник | 3 |
| Млађи Саветник | 3 |
| Сарадник | 2 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 2 |
| Референт | 1 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник - Четврта врста радних места | 1 |
| **укупно:** | **12** |
| **Приправници** | |
| Висока стручна спрема | 1 |
| Виша стручна спрема | 1 |
| Средња стручна спрема | 1 |
| **укупно:** | **3** |

У складу са свим напред наведеним, потреба за растом броја запослених потпуно је оправдана, и преставља резултат раста обима посла у циљу реализације циљева, мера и активности у предстојећем периоду.

Из наведеног се може закључити да квалификациона структура запослених није неповољна, нарочито запослених службеника, али је неопходно да се и даље континуирано побољшава пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем.

Веома важна чињеница је и то да је потребно континуирано запошљавање и попуњавање упражњених радних места како пријемом нових приправника, лица на стручној пракси тако и пријемом запослених који су на одређено време у радни однос на неодређено време.

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Наиме потребно је да се функција управљања људским ресурсима појача на свим нивоима. Тако руководиоци Одељења и ужих организационих јединица треба да заједно са запосленима у Одељењу за људске ресурсе раде на подизању свести запослених о значају стручног усавршавања. Потребно је континуирано спровођење Општих, Секторских и Посебног програма стручног усавршавања. Један од битних фактора који директно може утицати на процес стручног усавршавања је и повећање издвајања у буџету за ове намене. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљање људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места.

Са ступањем на снагу Закона о запосленима у АП и ЈЛС 2017. године, отпочело се са поступком вредновања успешности рада запослених, и то спровођењем поступка оцењивања. Од тада па до спровођења поступка оцењивања доста се урадило на упознавању запослених и оцењивача са самим поступком и сврхом оцењивања, али је потребно и даље континуирано радити на повећању

задовољства запослених кроз спровођење овог поступка. У том циљу могуће је увести могућност награђивања запослених који су са највишом оценом остварили радне циљеве у претходној години (награђивање путем слободних дана, доделе признања „Најбољи радник" кроз институт годишње награде, повећања нпр. износа јубиларне награде и др). Све ове мере могу довести до већег задовољства запослених што може директно утицати на повећање ефикасности и делотворности рада запослених.

Увођење нове рачунарске опреме као и јачање уопште целог ИТ система доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама како управе, тако и привреде. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине. У вези са наведеним, да би се постигли циљеви неопходно је јачати у првом реду саму јединицу за људске ресурсе пријемом нових запослених различитог профила образовања, и то нпр. дипл. психолог, дипл. андрагог, дипл. правник, како би се сваком функцијом из области људских ресурса бавио по један извршилац (кадровска евиденција, радни односи, стручно усавршавање, оцењивање).

Такође, неопходно је поред израде Кадровског плана за сваку годину, после извршене анализе потреба израдити и вишегодишње планове запошљавања.

### 3.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи општине Србобран

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе. Сваки од административних поступака садржи законски рок за решавање по захтеву, као и препоручени рок, који је наравно краћи од законског рока. Запослени у Општинској управи, у свом поступању, придржавају се препоручених рокова.

Приликом процедуре за унапређење ефикасности и увођење стандарда при спровођењу административних поступака у Општинској управи такође су усвојени препоручени рокови, поред законских, којих се придржавају запослени у свом поступању. У складу са тим, листа административних поступака, садржи препоручене рокове за поступање службених лица.

Сматрамо да су законски рокови доста скраћени, усвајањем и применом препоручених рокова, тим пре што је рок за поступање у многим поступцима „одмах".

Административни трошкови – републичке административне таксе, предвиђени су Законом о републичким администартивним таксама и не зависе од Општине Србобран.

Општинске административне таксе,предвиђене су Одлуком о општинским административним таксама и могу бити предмет разматрања. Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

Почетком 2022. године, имплементирано је ново софтверско решење за писарницу, које између осталог садржи и могућност скенирања предмета, тачније захтева и прилога чиме се формира електронски документ. Исти се даље користи у службеној употреби, те се и на тај начин остварује уштеда у времену и у новцу.

У складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 21/2020, 32/2021 и 14/2023) развијено је софтверско решење Писарница које је јединствено на нивоу целе државе и на располагању је, како свим државним органима, тако и јединицама локалне самоуправе. Једна од улога државне писарнице, као централизованог сервиса, јесте издавање јединственог броја поднеска који ће се користити у софтверским решењима приликом формирања предмета. Сваки издати број је јединствен на нивоу године и издаје се секвенцијалним редоследом без обзира на тип органа или софтверског решење које га захтева.

За потребе органа и јединица локалне самоуправе који имају развијена своја софтверска решења за писарницу или софтверска решења за вођење одређених поступака и услуга, а централној писарници желе да приступе ради преузимања јединственог броја поднеска као и размени информација о статусу предмета и документарном материјалу развијен је Апплицатион Програминг Интерфацес (РЕСТ АПИ).

### 3.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Органи Општине су Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и статутом.Скупштина општине доноси акте општег карактера. Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.Општинска управа образује се као јединствени орган.Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова. Општинском управом руководи начелник.У Општинској управи Србобран, образују се следећа Одељења:

1. Одељење за привреду, буџет и финансије;
2. Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Одељење за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе;
4. Одељење за локалну пореску администрацију.

У Општинској управи се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет председника Општине. Кабинет председника

Општине се образује за вршење саветодавних и протоколарних послова,послова за односе с јавношћу и административно - техничке послове који су значајни за рад председника Општине.

У оквиру постојећих Одељења Општинске управе општине Србобран редовно и ефикасно се обављају сви изворни и поверени послови уз појачано ангажовање појединих службеника због повећаног обима посла.

### 3.5. Препоруке за унапређење капацитета у Општинској управи

**1. Подршка развоју сектора малих и средњих предузећа и предузетништва**

За побољшање пословног амбијента од кључног је значаја да се смање фискални и парафискални намети, а посебан проблем представљају скривени парафискални намети. Смањивање парафискалних намета на локалном нивоу (таксе, накнаде) за *start-up* предузетнике из осетљивих категорија као што су жене, млади у старосној доби од 18-30 година, као и тешко запошљиве категорије односно старији од 45 година, могу повећати могућност опстајања предузећа у раним фазама развоја. Намети се могу смањити/укинути у првим годинама пословања предузећа.

Осим пореских олакшица, за развој сектора МСП важна је и нефинансијска помоћ Општине у смислу пружања саветодавне подршке (помоћ у изради бизнис планова и припреми *start-up* апликација) као и формирање виртуелниог *one stop shop* портала.

Већи број МСП допринео би смањивању незапослености и повећању могућности промене посла, што је према мишљењу испитаника кључни чинилац економског развоја општине Србобран.

У фебруару 2025.године Општина Србобран је увела и нов вид подршке предузетницима - „Шалтер за предузетнике“. Циљ овог пројекта је јачање трипартитне сарадње између Општине Србобран, Привредне коморе Србије и предузетника. Шалтер за предузетнике пружа помоћ у примени релевантних законских и пореских прописа и процедура, информише предузетнике о постојећим кредитним линијама и програмима помоћи, помаже у идентификацији тржишних могућности у Србији и ван ње, затим информише предузетнике о увозним и извозним процедурама, царинским стопама, квотама, захтевима ЕУ и других тржишта, пружа информације о одговарајућим обукама и курсевима за старт-ап привредна друштва и предузетнике и помаже грађанима приликом регистрације привредног друштва.

**2. Унапређење и развој инфраструктуре и заштита животне средине**

Неопходно је припремити сву просторно-планску и пројектно-техничку документацију у циљу реконструкције постојеће и изградњу нове инфраструктуре из области управљања отпадом, обновљивих извора енергије, енергетске ефикасности, саобраћајнице, побољшање водоснабдевања, обезбеђење чисте пијаће воде, одводњавање штетних отпадних вода, електро-енергетска инфраструктура и осигурање стабилног и поузданог снабдевања електричном енергијом.

**3. Унапређење туристичке понуде и туристичких производа**

За унапређење сектора туризма неопходно је креирање јединствене туристичке понуде општине Србобран, дефинисање мера за подршку развоју туристичке понуде (природне лепоте, културно-историјско наслеђе и манифеста ције), као и дефинисање мера подршке за уређење туристичке инфраструктуре. Подршком организовању традиционалних манифестација на подручју општине, затим учешћу на регионалним, националним и међународним манифестацијама и сајмовима туризма, као и организовању спортских и излетничких капмова допринело би се промоцији и повећању туристичког потенцијала општине. Развојем јединственог идентитета и брендирање туристичке понуде може се и очекивати привлачење инвестиција и долазак туриста, али и унапређење квалитеета живота грађана који живе у општини. Побољшање и проширење понуде смештајних капацитета укључујући хотел и приватне апартмане довешће до економског развоја општине.

**4. Унапређење канализационе мреже и мреже канала за одвођење атмосферских вода**

Канализациони системи и улагање у њих су незаобилазна карика у ланцу поступака који ће показати промену свести о значају заштите животне средине и омогућити чист живот у здравој средини за деценије које долазе. Циљ је изградња нове и одржавање постојеће инфраструктуре (канализационе мреже) како би се подигао ниво живота у општини и створили основни услови за развој пословног сектора. Као последица, боља инфраструктура би требала да допринесе бољем пословању и/или повећању броја пословних субјеката у општини што би требало да се рефлектује на веће приходе града од пословног сектора.

**5. Побољшање квалитета пијаће воде**

Квалитет воде за пиће условљен је великим бројем фактора: квалитетом воде на изворишту, ефикасношћу третмана и интегритетом дистрибутивног система. На подручју општине Србобран, вода је на задовољавајућем нивоу. Препоруке за побољшање садашњег стања укључују радове на постављању нове и реконструкцију старе инфрастуктуре, заштиту зона изворишта воде за пиће, редовну контролу квалитета воде у свим насељима, повећање надзора, процену и мониторинг изворишта.

**6. Унапређење квалитета јавног превоза и одржавања пешачких стаза**

Унапређење квалитета јавног превоза, посебно када је у питању повезаност сеоских насеља са већим центрима у окружењу треба да буде један од приоритета општине. Такође се треба посветити пажња повећању фреквенције постојећих линија и увођење нових на основу процене потреба грађана, побољшање стања постојећих аутобуских стајалишта и увођење нових, информисање путника у „реалном времену“.

**7. Унапређење одржавања гробаља у општини**

Неопходно је очувати наше заједничко наслеђе и почивалиште наших предака добрим управљањем овим површинама од стране ЈКП-а, редовније и ефикасније чистити и одржавати зелене површине на гробљима, односити смеће, осушено биље итд.

**8. Унапређење здравственог система**

Потреба је за повећањем броја лекара, као и за реновирањем постојећих здравствених објеката и набавку савремене медицинске

опреме. Улагањем у превентивне стратегије здравствене заштите и промоцијом здравог понашања, здравствени систем може ефикасније распоређивати ресурсе, фокусирати се на ране интервенције и ублажити оптерећење установе. Едукацијом грађана о здравим животним условима, исхрани и физичкој активности довело би до унапређења дугорочног здравља.

**9. Унапређење средњошколског образовног система**

Коришћењем паметних учионица у образовном процесу побољшавају се ефикасност и квалитет наставе, као и ниво оспособљености ученика. Школа које имплементира паметне учионице ствара бољи имиџ и већу конкурентност, чиме постаје атрактивнија за већи број квалитетних ученика. Овакав начин организовања средњошколског образовног процеса омогућава брзу и квалитетну комуникацију наставника са ученицима, ефикасну размену информација, повећање обима садржаја који може бити презентован у оквиру наставног часа, активно учешће ученика у наставном процесу и квалитетнију наставу. Обезбеђивање различитих облика подршке деци из осетљивих група који се требају предвидети; обезбеђивање и плаћање превоза онима који су из сиромашних породица; обезбеђивање школског уџбеничког фонда те инструмената и школске опреме, простора за учење и вежбање ван редовне наставе; обезбеђивање бесплатног оброка у школи.

**10. Брига о старим особама**

Треба радити на побољшању квалитета живота и заштити старијих особа, ублажавању сиромаштва најугроженијих старијих особа, сензибилизацији јавности и самих старијих за проблем дискриминације, занемаривања и злостављања старијих особа, промоцији активног старења и мотивисању старијих за учествовање у јавном животу кроз постојање дневног центра, подршка породицама, едукације и савети породицама који брину о старијим особама, доступност и саветовање као и психолошка подршка старијим особама, боља доступност лекара опште праксе и специјалиста, увођење специјалних услуга за управљање хроничним болестима као што је дијабетес, хипертензија, артритис и осталих болести.

**11. Унапређење услуга у области спорта и културе**

Спортско рекреативни садржаји треба да буду тако организовани и реализовани да остварују позитивне ефекте на јачање међуљудских односа, пријатељства, поштовања и уважавања других, фер плеј односа, а с друге стране развијање самоцењења, осећаја поноса и оптимизма. Унапређење културе и спорта се огледа у доброј сарадњи са школама, промоцији и маркетингу спорта и културе, развоју инфраструктуре и модернизације културних и спортских објеката, што већи број одржаваних спортских и културних манифестација, као и повећање буџета за спорт и културу.

**12. Побољшање квалитета ваздуха**

Краткорочне мере подразумевају редовно и тачно информисање грађана о стању квалитета ваздуха на територији општине. Неопходно је обезбедити правовремене здравствене савете и бригу за све грађане у данима када је ваздух опасан по здравље. Дугорочне мере подразумевају промовисање и подстицање/субвенционисање коришћења обновљиве енергије, креирање фонда за замену грејних уређаја, стимулисање побољшања енергетске ефикасности зграда посебним сетом финансијске подршке, као и боља контрола

индустријских загађивача и инсистирање на најсавременијим и најбољим технологијама за смањење емисија загађујућих материја без изузетка.

**13. Чишчење Великог бачког канала**

С обзиром на изузетан степен загађености Великог бачког канала, посебно на одређеним деоницама, чишћење, односно ремедијација овог Канала, требало би да буде приоритет општине Србобран, када је у питању квалитет и заштита животне средине и здравља становништва. У циљу решавања овог сложеног еколошког проблема препоруке могу бити следеће: израда базе података о свим загађивачима Канала и израда БАТ стандарда за загађиваче, формирање сталних радних група између општинске управе, представника привреде/индустрије и локалног становништва, успостављање сарадње са лабораторијама које врше узорковање и анализу отпадних вода (које ће радити стални мониторинг загађења каналске воде), успостављање сарадње са предузећима које врше чишћење отпадних вода, контактирање потенцијалних финансијера ремедијације Канала, као и покрегање Јавне дебате о овом питању. Такође, додатне мере могу укључивати повећање висине накнаде за испуштање отпадних вода за загађиваче, и предузимање законским мера против загађивача који не поштују законске прописе у области заштите животне средине.

**14. Унапређење система информисања грађана о надлежностима, раду и активностима у области заштите животне средине**

Израда јединственог веб сајта за информисање грађана о надлежносгима, раду и активностима у свим сегментима квалитета и заштите животне средине: квалитет ваздуха, ниво буке, управљање комуналним отпадом, одвођење и пречишћавање отпадних вода из домаћинства и управљање отпадом пореклом из привреде/индустрије. На јединственој интернет платформи потребно је пружити грађанима информације које Јавно предузеће је надлежно у појединим областима заштите животне средине; коме и на који начин се треба обратити у случају квара и/или изненадног престанка пружања услуге и слично, редовно објављивати податке и извештавати о стању у животној средини. Посебна пажња треба да се усмери на обавештавање о управљању отпадом и отпадним водама пореклом из индустрије односно привреде, а ови подаци такође треба да буду у потпуности јавно доступни. Такође треба обезбедити и транспарентност у процесу доношења одлука, информисање привредника и јавности о примени прописа у области животне средине, а посебно у делу дефинисања ефикасног, поузданог и примењивог сета економских инструмената намењених заштити и унапређењу животне средине. У школама треба увести програме и едукације, такмичења, материјале-брошуре везане за област животне средине. Потребно је успоставити транспарентан и доступан систем информисања грађана о надлежностима и активностима институција задужених за заштиту животне средине. Редовно објављивање података и извештаја у дигиталним и традиционалним медијима доприноси бољем разумевању и ангажовању јавности. Увођењем едукативних кампања и интерактивних платформи омогућава се активно учешће грађана у процесима доношења одлука и праћења еколошких политика.

**ЛИТЕРАТУРА:**

**План развоја општине Србобран 2022-2030**
**(https://www.srbobran.rs/euprava/dokumenti/planrazvoja-srbobran-2022-2030)**

**Приручник за израду средњорочног плана ЈЛС, Републички секретарија за јавне политике, Влада Републике Србије, Београд, 2022. године**
**(https://rsjp.gov.rs/wp-content/uploads/Prirucnik-za-izradu-srednjorocnih-planova-JLS.pdf)**

**Уредба о методологији за израду средњорочних планова**
**("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2019)**

**Закон о планском систему Републике Србије**
**("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/2018)**

**Статут општине Србобран**
**(https://www.srbobran.rs/euprava/dokumenti/planovi-projekti/803-2019-statut-opstine-srbobran-1)**
**(https://www.srbobran.rs/euprava/sluzbeni-list/2019sl/960-2019-sl20)**
**(https://www.srbobran.rs/euprava/sluzbeni-list/2025sl/2409-2025-sl12)**

**Средњорочни план општине Србобран**
**(https://www.srbobran.rs/euprava/dokumenti/plan-razvoja-srbobran-2023-2025)**

**Званични сајт општине Србобран**
**( www.srbobran.rs)**

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за јавне службе, управу, заједничке
послове и људске ресурсе
Број: 002387026 2026 08910 002 000
000 001 02 004
Дана: 11.09.2026.године
21480 Србобран, Трг слободе бр. 2,
Телефон: 021/6230-020; Факс: 021/6230-402
E-mail: sekretarica@srbobran.rs

У складу са чланом 106. Статута Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 29. Одлуке о јавним расправама („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2026) Одељење за јавне службе, управу и заједничке послове и људске ресурсе, сачињава

**ИЗВЕШТАЈ СА ЈАВНЕ РАСПРАВЕ**
**О НАЦРТУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД ОД 2026-2028**

**Место и време одржавања јавне расправе:** Јавна расправа је трајала у периоду од 21.08.2026г. до 10.09.2026.године. Одржана је јавна трибина о Нацрту Средњорочног плана општине Србобран за период од 2026-2028, дана: 24.08.2026. године у периоду од 9.00-11.00 часова, у Малој сали општине Србобран, ул. Трг Слободе 2, а предлоге, сугестије и примедбе сва заинтересована лица достављала су: у писаном облику на адресу: Општина Србобран, Трг слободе број 2, 21480 Србобран, са назнаком „За Јавну расправу о Нацрту Средњорочног плана општине Србобран за период од 2026-2028“.

**Начин објављивања Јавног позива за учешће у јавној расправи**: Јавни позив за учешће у јавној расправи са програмом јавне расправе, и Нацртом Средњорочног плана општине Србобран за период 2026-2028, објављен је на званичној интертнет презентацији општине Србобран www.srbobran.rs, као и на огласној табли општине Србобран.

**Предлози, сугестије и примедбе заинтересованих лица:** Током спровођења јавне расправе о Нацрту Средњорочног плана општине Србобран за период од 2026-2028 није пристигао ни један предлог, иницијатива, сугестија или коментар, те нема промена у Нацрту Средњорочног плана општине Србобран за период од 2026-2028. Након спроведене јавне расправе Општинско веће општине Србобран утврдиће коначан предлог Одлуке о Средњорочном плану општине Србобран за период од 2026-2028 и доставити Скупштини општине Србобран исти на доношење.

**Извештај саставио:**
**Руководилац одељења јавне службе,**
**управу, заједничке послове и људске ресурсе**

Slavica Čelović
Digitally signed by Slavica Čelović

**Славица Человић**

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 25. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС‟, бр. 30/2018), Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС'', бр. 8/2019), члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист општине Србобран‟, бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран, на 14. седници одржаној 17.06.2026. године доноси

**ОДЛУКУ**
**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ СРБОБРАН ЗА ПЕРИОД 2026 - 2028**

**Члан 1.**

Општина Србобран приступа изради Средњорочног плана развоја општине Србобран за период 2026-2028, у складу са одредбама Закона о планском систему Републике Србије (“Сл. гласник РС бр. 30/2018).

**Члан 2.**

Средњорочни план локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а исти су од значаја за институцију која планирање врши.

**Члан 3.**

Процес израде Плана развоја обухвата пет главних активности:

(1) припремне активности,
(2) израду прегледа и анализе постојећег стања,
(3) дефинисање визије и приоритетних циљева,
(4) дефинисање мера за достизање циљева и мапирање институционалног оквира,
**(5)** јавну расправу о Нацрту Средњорочног плана развоја и достављање Предлога Средњорочног плана развоја Скупштини на разматрање и усвајање.

**Члан 4.**

Израђен средњорочни план развоја садржи следеће елементе: општи циљеви, посебни циљеви, мере и активности. Средњорочни план такође обавезно садржи: показатеље учинка остварења општих и посебних циљева; институцију или унутрашњу организациону јединицу одговорну за спровођење активности; рокове за завршетак предвиђених мера и активности; потребна средства за спровођење мера и активности, као и изворе финансирања и износе који су обезбеђени или које је тек потребно обезбедити; везу са циљевима одрживог развоја.

**Члан 5.**

У циљу транспарентности процеса, општина Србобран ће путем званичне веб странице општине редовно јавност обавештавати о процесу израде Средњорочног плана

развоја и свим активностима. У ту сврху, на званичној страници општине Србобран (www.srbobran.rs) је постављен банер у оквиру којег ће се објављивати сви материјали у вези са процесом израде Средњорочног плана развоја.

**Члан 6.**

Током израде Средњорочног плана развоја биће организована јавна расправа о Нацрту Средњорочног плана развоја како би се обезбедила транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран" и објављује се на интернет страници општине Србобран.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН**
**Број: 002869762 2026 08910 001 000 060 107 04 003**
**Дана: 17.06.2026. године**

**ПРЕДСЕДНИК**
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН**
**Радивој Парошки**

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Србобран
Скупштина општине Србобран
Србобран
Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Szenttamás község
Szenttamás Község Képviselő-testülete
Szenttamás

**Република Србија**
**Аутономна Покрајина Војводина**
**ОПШТИНА СРБОБРАН**
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**
**Број: 004246904 2026 08910 003 000 060 107 04 007**
**Дана: 25.09.2026. године**
**21480 Србобран, Трг слободе 2**
**☎: 021/6230-402**
**E-mail: srbobran_sekretar@eunet.rs**

На основу члана 25. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС", број 30/2018), Уредбе о методологији за израду средњорочних планова („Службени гласник РС'', број 8/2019), члана 67. Статута Општине Србобран („Службени лист општине Србобран", број: 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран", број: 19/2025) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист општине Србобран" бр.2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 46. седници, одржаној дана 25.09.2026. године, размотрило је предлог Одлуке о доношењу Средњорочног плана развоја општине Србобран за период 2026-2028 и тим поводом донело следећи:

**З А К Љ У Ч А К**

Општинско веће утврђује предлог Одлуке о доношењу Средњорочног плана развоја општине Србобран за период 2026-2028 и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања предлога Одлуке о доношењу Средњорочног плана развоја општине Србобран за период 2026-2028 одређује Дебељачки Радивоја - председника Општинског већа, а за повереника Данијелу Вујачић - начелника Општинске управе Србобран.

**ПРЕДСЕДНИК**
**ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН**
**Радивој Дебељачки**